

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАТЕНТНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАУЧНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СЕКТОРА И ОРГАНИЗАЦИЙ,
ОБРАЗУЮЩИХ НАЦИОНАЛЬНУЮ
НАНОТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ СЕТЬ
(проект)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение определяет основы организации и деятельности патентного подразделения (далее – Подразделение) по охране и управлению результатами интеллектуальной деятельности организации, входящей в национальную нанотехнологическую сеть (далее – Организация), задачи, функции и права Подразделения в общей системе управления Организации как подразделения, участвующего в формировании стратегии развития Организации, ее производственного потенциала, обеспечении конкурентоспособности продукции на основе охраны и управления результатами интеллектуальной деятельности.

1.2. Подразделение является основным самостоятельным подразделением и подчиняется непосредственно руководителю Организации или одному из его заместителей.

1.3. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя Организации.

1.4. Порядок взаимодействия Подразделения и других подразделений и служб Организации определяется ее руководителем в соответствии с действующей в рамках Организации системы управления.

1.5. Основной целью деятельности Подразделения является обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, созданных в Организации, их коммерциализация и повышение капитализации Организации за счет использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также информационно-аналитическое и патентно-правовое обеспечение научно-исследовательской деятельности.

1.6. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, относящимися к сферам интеллектуальной собственности и наноиндустрии, международными договорами, участником которых является Российская Федерация, Уставом Организации, приказами, распоряжениями руководителя Организации и другими актами Организации, а также настоящим Положением, текущими и перспективными планами работы Подразделения.

1.7. Структуру Подразделения, состав и численность его работников определяет руководитель Организации с учетом особенностей функционирования Организации, объема работ, задач и функций Подразделения и других факторов.

1.8. Подразделение возглавляет заведующий (начальник), который назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.9. Другие работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Организации по представлению заведующего Подразделением в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. При назначении на должность заведующий Подразделением принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела и имущество Подразделения в порядке, установленном приказом руководителя Организации.

1.11. Заведующий Подразделением и/или его заместитель являются материально ответственными лицами Подразделения. Другие работники Подразделения могут быть назначены материально ответственными лицами в установленном порядке.

1.12. Заведующий Подразделением осуществляет руководство Подразделением на принципах единоначалия по всем вопросам управления научной и производственной деятельностью Подразделения. Решения, принятые заведующим Подразделением в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, обязательны для всех работников Подразделения.

1.13. Работники Подразделения подлежат аттестации в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации руководящих, научных, инженерно-технических работников и специалистов Организации.

1.14. Подразделение укомплектовывается специалистами, имеющими высшее профессиональное (техническое) образование и/или высшее специальное образование в сфере интеллектуальной собственности, экономики и маркетинга, а также необходимым техническим персоналом.

1.15. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренным Уставом Организации и трудовым законодательством.

2. Задачи и функции Подразделения

2.1. Основными задачами Подразделения являются:

2.1.1. Осуществление работ, связанных с правовой охраной в Российской Федерации и за рубежом созданных в Организации результатов интеллектуальной деятельности.

2.1.2. Осуществление патентно-информационных работ и исследований по обоснованию принимаемых Организацией решений в отношении результатов интеллектуальной деятельности, связанных с созданием, производством, реализацией, совершенствованием, использованием, и других хозяйственных задач.

2.1.3. Нормативно-методическое обеспечение работы Организации по созданию и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

2.1.4. Участие в инвентаризации и учете результатов интеллектуальной деятельности, определение их балансовой и коммерческой стоимости.

2.1.5. Участие в осуществлении работ по коммерческому использованию принадлежащих Организации прав интеллектуальной собственности.

2.1.6. Анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы в Организации и разработка предложений по повышению ее эффективности.

2.1.7. Осуществление мероприятий по развитию и стимулированию научно-технического творчества в Организации.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

2.2.1. Проводит работы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

2.2.1.1. Подготавливает предложения по осуществлению юридически значимых действий, направленных на выбор режима правовой охраны созданных в Организации результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.1.2. Осуществляет работы, необходимые для обеспечения правовой охраны в Российской Федерации созданных в Организации результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.1.3. Разрабатывает перспективные и текущие планы патентно-лицензионной, изобретательской и рационализаторской работы, а также предложения по ее финансированию.

2.2.1.4. Ведет делопроизводство, учет результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Организации, отчетность по ним, а также переписку с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

2.2.1.5. Организует своевременную уплату Организацией пошлин за совершение действий, связанных с обеспечением правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, готовит предложения о прекращении поддержания патентов в силе.

2.2.1.6. Участвует совместно с уполномоченными подразделениями Организации в проведении работ по сохранению, при необходимости, созданных разработок в режиме коммерческой тайны.

2.2.1.7. Подготавливает предложения по отбору и подготовке предложений и необходимых материалов для патентования в зарубежных странах изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и регистрации товарных знаков, организует их рассмотрение на научно-техническом (ученом) совете или в специальной комиссии.

2.2.1.8. Участвует в работе экспертных комиссий по рассмотрению материалов, предлагаемых для публикации.

2.2.1.9. Совместно с авторами-разработчиками осуществляет анализ технического уровня созданных в организации результатов интеллектуальной деятельности на основании результатов патентных исследований.

2.2.1.10. Осуществляет работу по рассмотрению в установленном порядке и регистрации рационализаторских предложений работников Организации.

2.2.1.11. Оказывает помощь сотрудникам Организации по вопросам правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

2.3. Проводит патентно-информационные работы и патентные исследования, в том числе:

2.3.1. Осуществляет работы по исследованию патентной ситуации в отрасли экономики (секторе, сегменте рынка), соответствующей профилю деятельности Организации.

2.3.2. Участвует в проведении патентных исследований согласно ГОСТ Р 15.011–96 по исследованию технического уровня и тенденций развития объектов техники и технологий, определению их патентоспособности, патентной чистоты и конкурентоспособности на основе патентной и другой информации на всех этапах процесса создания, освоения и реализации объектов техники и технологий.

2.3.3. По результатам патентных исследований участвует совместно с авторами и разработчиками в определении показателей технического уровня создаваемых и совершенствуемых машин, приборов, оборудования, материалов и технологических процессов.

2.3.4. Участвует в работе научно-технического (ученого) совета или специальной комиссии при рассмотрении вопросов планирования, поэтапного выполнения и завершения научно-исследовательских работ и разработок.

2.4. Обеспечивает наличие нормативно-методических материалов по патентно-лицензионной, изобретательской и инновационной деятельности, в том числе:

2.4.1. Разрабатывает проекты внутренних нормативных актов и методических документов Организации по вопросам создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности; распределения прав на созданные результаты интеллектуальной деятельности; выплаты вознаграждения авторам объектов интеллектуальной собственности, морального и материального стимулирования работников Организации, связанных с созданием, правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности.

2.4.2. Разрабатывает внутренний регламент Организации по порядку проведения патентно-информационных работ и патентных исследований.

2.4.3. Согласовывает разработанные проекты документов с заинтересованными подразделениями и службами Организации, представляет согласованные проекты документов руководителю Организации на утверждение.

2.4.4. Проводит мероприятия по своевременному внесению уточнений и изменений во внутренние нормативные акты и методические документы Организации по вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью.

2.4.5. Осуществляет контроль за исполнением утвержденных и введенных в действие нормативно-методических документов Организации в рамках своей компетенции по вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью.

2.4.6. Формирует фонд методической, правовой, патентной литературы, документации и прочих материалов по вопросам создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

2.5. Проводит работы, связанные с инвентаризацией и учетом результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

2.5.1. Участвует в проведении инвентаризации созданных в Организации результатов интеллектуальной деятельности.

2.5.2. Участвует в подготовке материалов и документов для внесения результатов интеллектуальной деятельности в состав нематериальных активов Организации.

2.5.3. Участвует в подготовке материалов и документов по определению первоначальной (фактической) и рыночной стоимости принадлежащих Организации результатов интеллектуальной деятельности.

2.5.4. Осуществляет совместно с уполномоченными подразделениями Организации ведение управленческого учета результатов интеллектуальной деятельности, используемых в Организации (в том числе на основании лицензионных договоров).

2.5.5. Осуществляет контроль за использованием результатов интеллектуальной деятельности в Организации.

2.5.6. Участвует в установлении факта использования в Организации созданных и приобретенных результатов интеллектуальной деятельности.

2.5.7. Проводит работы по своевременному выявлению и доведению до сведения руководства Организации фактов нарушения принадлежащих ей исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности третьими лицами.

2.5.8. Осуществляет контроль за указанием сведений о результатах интеллектуальной деятельности и рационализаторских предложениях в установленном порядке в плановой, технической и отчетной документации, а также в проектах на новые изделия и способы производства.

2.5.9. Обеспечивает своевременное представление Организацией форм федерального статистического наблюдения по патентно-лицензионной, инновационной и изобретательской работе.

2.5.10. Совместно с уполномоченными подразделениями Организации участвует в ведении учета поступления и выплат платежей по договорам об отчуждении исключительных прав, лицензионным и иным договорам, анализе соответствующих сведений, представлении руководству Организации предложений по совершенствованию исполнения договоров.

2.6. Принимает участие в работах по коммерческому использованию принадлежащих Организации результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:

2.6.1. Участвует в разработке планов использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Организации, планов патентно-лицензионной работы и маркетинговой деятельности, а также подготавливает соответствующие предложения в планы деятельности Организации.

2.6.2. Участвует в определении экономических показателей (экономического эффекта, доходности и т. д.), фактически полученных или ожидаемых при использовании результатов интеллектуальной деятельности в Организации.

2.6.3. Участвует в проведении патентно-конъюнктурных и маркетинговых исследований, анализе их результатов и подготавливает предложения по отчуждению по договорам принадлежащих Организации результатов интеллектуальной деятельности и заключению лицензионных договоров на их использование.

2.6.4. Участвует в выявлении перспективных и коммерчески высокоэффективных направлений научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ Организации.

2.6.5. Участвует в установленном порядке в разработке и продвижении рекламы товаров, содержащих принадлежащие Организации результаты интеллектуальной деятельности.

2.7. Проводит работы по защите исключительных прав на принадлежащие Организации результаты интеллектуальной деятельности, интересов авторов разработок и изобретателей, в том числе:

2.7.1. Участвует в контроле за исполнением договоров и государственных контрактов на выполнение работ для государственных нужд, финансируемых из федерального бюджета.

2.7.2. Организует контроль и участвует в контроле за соблюдением отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами принадлежащих Организации исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, докладывает о выявленном нарушении руководству Организации и предлагает меры по его устранению.

2.7.3. Обеспечивает реализацию комплексной системы мер по документальному оформлению вознаграждения и поощрения работников Организации – создателей результатов интеллектуальной деятельности.

2.7.4. Подготавливает предложения и обеспечивает проведение в установленном порядке своевременных выплат вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности, премий за содействие изобретательству и иных поощрительных премий.

2.7.5. Участвует в разработке тематических планов для изобретателей и рационализаторов по решению важнейших проблем научно-технического развития Организации.

2.7.6. Участвует в проведении соревнований, конкурсов, выставок по изобретательской деятельности.

2.7.7. Участвует в подготовке предложений по повышению квалификации сотрудников Организации в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

3. Права Подразделения

Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций Подразделение имеет право:

3.1. Проводить проверки состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы, состояния учета и коммерческого использования принадлежащих Организации результатов интеллектуальной деятельности и выполнения нормативных актов в этой области.

3.2. Вносить руководству Организации предложения по совершенствованию изобретательской и патентно-лицензионной работы, учета и коммерческого использования принадлежащих Организации результатов интеллектуальной деятельности и выполнения нормативных актов в этой области.

3.3. Требовать от руководителей подразделений Организации своевременно представлять сведения о планируемых и выполняемых исследованиях и разработках в целях проведения патентных и конъюнктурных исследований по оценке технического уровня и конкурентоспособности создаваемых результатов интеллектуальной деятельности.

3.4. Требовать от руководителей подразделений и всех работников Организации своевременно представлять сведения о созданных в ходе выполняемых исследований и разработок результатах интеллектуальной деятельности.

3.5. Участвовать в заседаниях научно-технического (ученого) совета, в работе комиссии по приемке законченных научно-исследовательских работ или их этапов.

3.6. Участвовать в работе по оценке технического уровня продукции и ее аттестации, в организации работ по оценке стоимости результатов интеллектуальной деятельности, в том числе при приемке от оценщиков отчетов об оценке.

3.7. Представлять Организацию перед подразделениями и подведомственными организациями Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, международными и национальными зарубежными патентными ведомствами, патентными, консультационными и иными организациями, а также физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Подразделения.

3.8. Участвовать в качестве представителя Организации в выставках, салонах интеллектуальной собственности, участвовать в проведении переговоров по заключению сделок с результатами интеллектуальной деятельности.

3.9. Обеспечивать регулярную профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Подразделения в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

