

Программа по обучению тренеров (Train the Trainers Program) для развития институциональных политик в сфере интеллектуальной собственности для университетов и научно-исследовательских учреждений в Российской Федерации

Тема 7

«Конфиденциальность и публикация интеллектуальной собственности»

Михаил Игоревич Попов, заместитель заведующего отделом подготовки аналитических материалов и мониторинга использования результатов интеллектуальной деятельности Федерального института промышленной собственности

Предпосылки возникновения конфиденциальности

Хорошая и ценная идея не может возникнуть на пустом месте – её создание требует значительных издержек: временных, трудовых, материальных и прочих.

Созданную идею легко «позаимствовать», причём безвозмездно.

Возник целый класс людей и организаций, которые не желают обмениваться идеями или покупать их, а желают заимствовать чужие идеи безвозмездно, получая для себя выгоду.

Большая часть результатов интеллектуальной деятельности не способна к правовой охране как объект патентного права.

Существует ряд потенциальных объектов патентного права, на которые нецелесообразно подавать заявки на выдачу патента по причине их быстрого морального устаревания.

Существующие нормативные правила отнесения информации к конфиденциальной по законодательству Российской Федерации

Основанием для отнесения информации к конфиденциальной служат следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и четвёртая);
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон «О коммерческой тайне»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

Внутренние акты учебного заведения,

Гражданско-правовые договоры учебного заведения,

Трудовые договоры учебного заведения со своими работниками.

Что считается конфиденциальным?

Конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

(ст.2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»)

Согласно ст. 5 Федерального закона «О коммерческой тайне» установлен перечень информации, которая не может быть конфиденциальной.

Всё остальное может являться конфиденциальным, но только если обладатель информации примет такое решение.

Научно-технической информации в названном перечне нет.

Конфиденциальными являются материалы заявки на выдачу патента.

Как создать режим конфиденциальности в учебном заведении?

Необходимо создать внутреннюю нормативную базу:

1. Положение о конфиденциальности (о коммерческой тайне) учебного заведения;
2. Перечень информации, составляющей коммерческую тайну (конфиденциальной информации);
3. Регламент конфиденциального делопроизводства;
4. Типовые формы договоров о конфиденциальности с контрагентами и работниками.

Все эти нормативные акты необходимо внедрить, т.е.:

1. Установить круг лиц и подразделений, ответственных за соблюдение конфиденциальности;
2. Создать систему конфиденциального делопроизводства;
3. Подписать договоры с работниками (возможно, в форме дополнений к уже существующим и подписанным трудовым договорам);
4. Установить систему внутреннего контроля (возложить на определённое подразделение обязанность по внутреннему контролю).

Какие разумные меры должен предпринять исследователь для сохранения конфиденциальности информации?

Исследователь не должен разглашать полученную им информацию, являющуюся результатом интеллектуальной деятельности, созданным в учебном заведении или контрагентом учебного заведения.

Получив в результате своей работы научно-техническую информацию, являющуюся результатом интеллектуальной деятельности, исследователь должен оформить её на материальном носителе (бумажном или электронном) и пометить его грифом «Коммерческая тайна».

Даже если созданная информация не соответствует Перечню сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию) исследователь вправе по своей инициативе поместить на носитель грифом «Коммерческая тайна» (в порядке действия в интересах учебного заведения без поручения).

Далее исследователь должен вынести вопрос о сохранении конфиденциальности этой информации для обсуждения своему начальнику.

Если в соответствии с решением руководителя учебного заведения конфиденциальность сохранена, исследователь не вправе разглашать полученную информацию.

Порядок и сроки принятия решений в отношении публикации

Конфиденциальная информация может быть опубликована только после того, как будет аннулирован режим конфиденциальности. Такое решение вправе принять только руководитель учебного заведения.

Порядок и сроки принятия решений об аннулировании режима конфиденциальности должны быть оговорены в Положении о конфиденциальности (коммерческой тайне) учебного заведения.

По сложившейся практике, решение принимается:

- коллегиально постояннодействующей Комиссией о конфиденциальности, создаваемой руководителем учебного заведения;**
- в течение двух недель с момента инициирования вопроса об аннулировании режима конфиденциальности.**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Михаил Игоревич Попов, заместитель заведующего отделом подготовки аналитических материалов и мониторинга использования результатов интеллектуальной деятельности Федерального института промышленной собственности