

*Проект приказа*

**О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Роспатенту, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Финансово-административному управлению (Агеенко Н.Р.) обеспечить внесение изменений в действующий трудовой договор с руководителем ФГУ ФИПС в части приведения его в соответствие с требованиями Порядка.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2011 г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за Руководителем Роспатента.

И.о. Руководителя

О.И.Стрелков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Роспатента  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
определения предельно допустимого значения просроченной  
кредиторской задолженности бюджетного учреждения,  
подведомственного Федеральной службе по интеллектуальной  
собственности, патентам и товарным знакам, превышение  
которого влечет расторжение трудового договора с  
руководителем бюджетного учреждения по инициативе  
работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской  
Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (далее – учреждение), правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения за счет средств федерального бюджета и за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности и определяет действия Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатента) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

- кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

- кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами, и законодательством Российской Федерации, истек;

- общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, по каждой из групп определяется как:

- наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами учреждения, как дата выплаты заработной платы;

- наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

- превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Ежемесячно не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным месяцем учреждение представляет в Финансово-административное управление Роспатента отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности Финансово-административное управление осуществляет ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Ежеквартально, при наличии просроченной кредиторской задолженности, в сроки, установленные Роспатентом для представления бухгалтерской отчетности, учреждение представляет в Финансово-административное управление сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план её погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, Финансово-административное управление рассматривает причины образования просроченной

кредиторской задолженности и меры, принимаемые учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя учреждения.

7. По результатам рассмотрения Финансово-административное управление готовит на имя Руководителя Роспатента или уполномоченного им лица доклад с оценкой действий руководителя учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

8. На основании предложений Финансово-административного управления Руководителем Роспатента или уполномоченным им лицом принимается решение о расторжении трудового договора с руководителем учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

**Сведения  
о кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного Федеральной службе по  
интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам**

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_  
 Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_  
 Периодичность: месячная  
 Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

Состав кредиторской задолженности за счет средств федерального бюджета и доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	Код строки	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		всего	в том числе просроченная кредиторская задолженность	
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность - всего	010			
в том числе:				
по поставщикам и подрядчикам	011			
по оплате труда	012			
по государственным внебюджетным фондам	013			
по налогам и сборам	014			
по прочим кредиторам	015			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Номер страницы   
Всего страниц

Руководитель планово- финансовой службы

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения**  
**о просроченный кредиторской задолженности бюджетного учреждения, подведомственного**  
**Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам и**  
**мерах по её погашению**

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_  
 Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_  
 Периодичность \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

КОДЫ
Форма по КФД
Дата
по ОКПО
ИНН
КПП
Глава по БК
по ОКПО
по ОКЕИ
383

Наименование кредитора	Код строки	Госконтракты (договора)			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности
		Реквизиты	Сумма	Предмет		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Руководитель планово-финансовой службы \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_

Номер страницы   
 Всего страниц

**РАСЧЕТ**  
**превышения предельно допустимого значения**  
**просроченной кредиторской задолженности**

на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб

Форма по КФД \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

по ОКПО \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Глава по БК \_\_\_\_\_

по ОКПО \_\_\_\_\_

по ОКЕИ \_\_\_\_\_

<b>КОДЫ</b>	
Форма по КФД	0541006
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
по ОКПО	
по ОКЕИ	383

**I. Просроченная кредиторская задолженность**

Вид задолженности	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
По оплате труда и прочим выплатам персоналу	010		
По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	020		
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	030		
По иным имеющимся обязательствам	080		
Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр.010+стр.020+стр.030+стр.080)	100		
в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно)	101		

**II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)**

Вид актива	Код строки	Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу ЦБ РФ на отчетную дату	110		
Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами)	120		
Движимое имущество не относящееся к категории особо ценного имущества	130		
Готовая продукция, товары	140		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	150		
Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота)	180		
ИТОГО (стр.110+стр.120+стр.130+стр.140+стр.150-стр.180)	200		

**III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности**

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
1	2	3	4
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр.100-стр.200) *	220		

\* При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0")

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.