

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности**

1. Федеральная служба по интеллектуальной собственности объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее - конкурс):

начальник отдела в управлении;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт;  
специалист-эксперт;  
старший специалист 1 разряда.

2. К участию в конкурсе на замещение должности допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным Указом Президента Российской Федерации от 27.09.2005 № 1131 квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 123995, г. Москва, Бережковская наб., д.24, стр.12. Телефон: 8(499)240-6477.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе -16.04.12, окончание - 06.05.12.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (далее - Роспатент) документы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Роспатент заявление на имя руководителя Роспатента и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 8(499)240-6477 или на сайте Роспатента по адресу: [www.rupto.ru](http://www.rupto.ru).

## ИНФОРМАЦИЯ

### о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

1. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (далее - конкурс):

начальник отдела в управлении;  
главный специалист-эксперт;  
ведущий специалист-эксперт;  
специалист-эксперт;  
старший специалист 1 разряда.

2. К претенденту на замещение вакантной должности **«начальник отдела администрирования доходов и бюджетного учета Финансово-административного управления»** предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знаниями бюджетного законодательства, основ управления, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки бухгалтерской и бюджетной отчетности, распорядительных документов, аналитических материалов, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: «Парус Бюджет-8», СЭД ФК, Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Денежное содержание - 30000 руб. в месяц + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности **«начальник отдела патентного права Управления организации предоставления государственных услуг»** предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности (желательно в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности).

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знаниями законодательства в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг, основ управления, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки и согласования нормативных и распорядительных документов, аналитического материала по реализации возложенных на структурное подразделение задач и функций, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Денежное содержание - 30000 руб. в месяц + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности **«начальник отдела региональной интеграции Управления международного сотрудничества»** предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) к стажу: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности (желательно в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности).

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знанием законодательства в области интеллектуальной собственности, знанием английского и/или французского языка, основ управления, организации труда,

правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, а также владеть навыками делового письма и составления аннотаций иностранных документов на иностранных языках, владеть компьютерной и другой оргтехникой. Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки и согласования нормативных и распорядительных документов, аналитического материала по реализации возложенных на структурное подразделение задач и функций, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Денежное содержание - 30000 руб. в месяц + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы «главный специалист-эксперт» в отделе организационной и специальной деятельности Финансово-административного управления предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное (ИТК);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации. Кроме того он должен обладать знаниями правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, знаниями программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, основ управления, организации труда, правил делового поведения.

Обладать навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, подготовки аналитических и распорядительных документов.

Денежное содержание - 23000 руб. в месяц + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности «главный специалист-эксперт в отделе разработки нормативных правовых актов Управления организации предоставления государственных услуг предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организации предоставления государственных услуг, основ управления организации предоставления государственных услуг, основ управления государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданского законодательства, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг, основ управления, организации труда, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления. Кроме того он должен уметь вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма, а также подготовки и согласования нормативно-распорядительных документов.

Владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Денежное содержание - 23000 руб. в месяц + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности **«главный специалист-эксперт отдела планирования и анализа международного сотрудничества Управления международного сотрудничества»** предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знанием законодательства в области интеллектуальной собственности, знанием английского языка, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления. Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности. Дополнительное знание других иностранных языков приветствуется, но не является обязательным.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, умением подготовки аналитических материалов, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными

программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Денежное содержание - 23000 руб. в месяц + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы **«ведущий специалист-эксперт» в отделе организационной и специальной деятельности Финансово-административного управления (2 вакансии)** предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное (ИТК);
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации. Кроме того он должен обладать знаниями правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий аппаратного и программного обеспечения, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, знаниями программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий.

Обладать навыками работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, а также навыками деловой переписки.

Денежное содержание - 20000 руб. в месяц + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности **«ведущий специалист-эксперт в отделе средств индивидуализации Управления организации предоставления государственных услуг»** предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организации предоставления государственных услуг, основ управления организации предоставления государственных услуг, основ управления государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданского законодательства, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг, основ управления. Кроме того он должен уметь вести деловые переговоры, владеть навыками делового письма.

Владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Денежное содержание - 20000 руб. в месяц + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности **«ведущий специалист-эксперт отдела региональной интеграции Управления международного сотрудничества»** предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знанием законодательства в области интеллектуальной собственности, знанием английского и/или французского языка, правил делового поведения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, а также владеть навыками делового письма и составления аннотаций иностранных документов на иностранных языках, владеть компьютерной и другой оргтехникой. Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, навыками подготовки аналитических материалов, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Денежное содержание - 20000 руб. в месяц + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности **«ведущий специалист-эксперт отдела планирования и анализа международного сотрудничества Управления международного сотрудничества»** предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации, знанием законодательства в области интеллектуальной собственности, хорошим знанием английского языка (свободно общаться и вести переписку), правил делового поведения, форм и методов работы с

применением автоматизированных средств управления. Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности. Дополнительное знание других иностранных языков приветствуется, но не является обязательным.

Претендент на замещение данной вакансии должен уметь работать с людьми, вести деловые переговоры, обладать знаниями порядка работы со служебной информацией, умением подготовки аналитического материала по реализации возложенных на структурное подразделение задач и функций, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь работать с компьютерными программами: Microsoft Word, Microsoft Excel, и правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант».

Денежное содержание - 20000 руб. в месяц + квартальная премия.

К претенденту на замещение вакантной должности **«специалист-эксперт в отделе патентного права Управления организации предоставления государственных услуг»** предъявляются следующие требования:

- 1) к образованию: высшее профессиональное;
- 2) без предъявления требований к стажу работы.

Претендент на замещение данной вакантной должности должен обладать знаниями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих организации предоставления государственных услуг, основ управления организации предоставления государственных услуг, основ управления государственную гражданскую службу Российской Федерации, гражданского законодательства, в том числе в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, организации предоставления государственных услуг. Кроме того он должен владеть навыками делового письма, владеть компьютерной и другой оргтехникой, уметь квалифицированно работать с компьютерными программами Word и Excel, работать с правовыми базами данных, в том числе «Гарант» и «Консультант». Желательно наличие опыта работы в области интеллектуальной собственности.

Денежное содержание - 19000 руб. в месяц + квартальная премия.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 123995, г. Москва, Бережковская наб., д.24, стр.12. Телефон: 8(499)240-6477.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе - 16.04.12, окончание - 06.05.12.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (далее - Роспатент):



а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст.2192; 2007, № 43, ст.5264), с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

е) аналитическая работа (реферат) по вопросам, связанным с реализацией полномочий по должности федеральной государственной гражданской службы, на замещение которой он претендует;

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его начала.

7. Заседание Конкурсной комиссии Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (далее - Конкурсная комиссия) проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

8. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

### **Темы аналитических работ (рефератов)**

Для претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении организации предоставления государственных услуг:

1. Особенности предоставления правовой охраны общеизвестным товарным знакам;
2. Распоряжение исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
3. Оспаривание и признание недействительным предоставления правовой охраны товарным знакам;
4. Критерии охраноспособности товарного знака;
5. Исключительное право на товарный знак, изобретение, полезную модель, промышленный образец (объект интеллектуальной собственности определяется по выбору претендента);
6. Система нормативных правовых актов в области правовой охраны товарных знаков или изобретений (объект интеллектуальной собственности определяется по выбору претендента);
7. Правовые и организационные основы межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг;
8. Порядок предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственных услуг в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
9. Отдельные проблемы правового регулирования предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

\*\*\*

Для претендентов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении международного сотрудничества:

в отделе многостороннего сотрудничества, отделе региональной интеграции:

1. Глобальные системы регистрации объектов интеллектуальной собственности (Договор о патентной кооперации): проблемы и пути дальнейшего развития.
2. Вопросы интеллектуальной собственности в региональных интеграционных процессах (СНГ, ЕврАзЭС, Таможенный союз).

в отделе планирования и анализа международного сотрудничества:

3. Место и роль Роспатента среди ведомств по интеллектуальной собственности стран-членов ВОИС; направления и способы развития сотрудничества с зарубежными ведомствами.

Объем аналитической работы (реферата) - до 15 л. через 1,5 интервала