

**Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по восстановлению действия патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по восстановлению действия патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец (далее соответственно - Регламент, государственная услуга, патент) регулирует отношения, связанные с предоставлением Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Ходатайство о восстановлении действия патента подается лицом, которому принадлежал патент или его правопреемником (далее - заявитель).

Ведение дел с Роспатентом может осуществляться заявителем самостоятельно, или через патентного поверенного, зарегистрированного в Роспатенте, или через иного представителя.

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Место нахождения, график работы и контактная информация Роспатента и Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт промышленной собственности" (ФИПС):

1) место нахождения Роспатента:

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.12;

место нахождения ФИПС:

г.Москва, Бережковская наб., д.30, корп.1 (центральное здание);

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.1;

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.2;

2) график работы Роспатента и ФИПС:

понедельник - четверг: 9:30-18:15;

пятница: 9:30-17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

3) место нахождения помещения приема ходатайств о восстановлении действия патента и иной корреспонденции, адресованной в Роспатент или ФИПС (далее - окно приема документов):

г.Москва, Бережковская наб., д.30, корп.1;

график работы окна приема документов:

понедельник - четверг: 9:30-17:45;

пятница: 9:30-16:45;

перерыв: 12:30-13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

4) место нахождения консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.1, комн.113-Б;

график работы консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

понедельник - пятница: 11:00-16:00;

перерыв: 13:00-14:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

5) телефоны консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

8 (499) 240 60 15 - сведения о ходе предоставления государственной услуги;

8 (499) 240 58 42 - сведения по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) справочный телефон Центра телефонного обслуживания граждан и организаций федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных услуг) - 8 (800) 100 70 10;

7) почтовый адрес Роспатента и ФИПС: Роспатент, Бережковская наб., д.30, корп.1, г.Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация;

8) факс Роспатента и ФИПС: 8 (495) 531 63 18;

9) адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.rupto.ru> (далее - интернет-сайт Роспатента);

адрес официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www1.fips.ru> (далее - интернет-сайт ФИПС);

адрес официального сайта Единого портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес электронной почты Роспатента и ФИПС: [rospatent@rupto.ru](mailto:rospatent@rupto.ru).

4. Сотрудниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС (далее - сотрудник пункта) предоставляется информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги по вопросам, ответы на которые не требуют анализа производства по конкретному ходатайству о восстановлении действия патента и (или) разъяснения положений законодательства Российской Федерации.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность сотрудника пункта, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

При отсутствии у сотрудника пункта, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону сотрудник пункта не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа ходатайства о восстановлении действия патента.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается Роспатентом:

1) на интернет-сайтах Роспатента и ФИПС;

2) на Едином портале государственных услуг (предоставляется ежедневно и круглосуточно по справочному телефону Центра телефонного обслуживания граждан и организаций Единого портала государственных услуг на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на информационных стендах в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС (предоставляется сотрудниками лицам, обратившимся за разъяснениями непосредственно в указанный пункт в рабочие часы пункта или по его телефону, письменно почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному заявителем);

4) в информационных брошюрах, буклетах, на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом, ФИПС (предоставляется на безвозмездной основе на тематических встречах, организуемых и проводимых Роспатентом, ФИПС, с заявителями,

правообладателями и иными заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственных услуг);

5) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема заявлений и иной корреспонденции;

6) на информационных стендах в помещении Роспатента и ФИПС для обслуживания лиц с ограниченными возможностями.

6. На интернет-сайтах Роспатента и ФИПС размещаются:

1) информация, предусмотренная пунктом 3 Регламента;

2) Регламент с приложениями;

3) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) формы ходатайства о восстановлении действия патента и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги;

5) информация о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе:

- о технических требованиях к подаче ходатайства и иных документов в электронной форме через интернет-сайт Роспатента или Единый портал государственных услуг;

- о видах машиночитаемых носителей и о допускаемых форматах представления данных, которые могут быть использованы для представления документов в Роспатент, ФИПС;

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

7. На Едином портале государственных услуг размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) адрес интернет-сайта Роспатента;

3) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги Роспатентом;

4) график работы Роспатента и ФИПС;

5) номера телефонов для получения справок о ходе предоставления государственной услуги по регистрационному номеру ходатайства о восстановлении действия патента и (или) по регистрационному номеру патента, информации по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) Регламент с приложениями;

7) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

8) информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

8. Государственная услуга по восстановлению действия патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

10. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2012, N 14, ст.1655; N 36, ст.4922; 2013, N 33, ст.4382; N 49, ст.6421; N 52, ст.7207; 2014, N 21, ст.2712).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

11. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) восстановление действия патента, внесение сведений о восстановлении действия патента в Государственный реестр изобретений Российской Федерации, в Государственный реестр полезных моделей Российской Федерации, в Государственный реестр промышленных образцов Российской Федерации (далее - Государственный реестр), публикация сведений о восстановлении действия патента в официальном бюллетене Роспатента и выдача (направление) заявителю уведомления о восстановлении действия патента и документа, содержащего сведения о восстановлении действия патента;

2) отказ в восстановлении действия патента и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в восстановлении действия патента.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

12. Срок предоставления государственной услуги составляет шестьдесят рабочих дней.

Указанный в абзаце первом настоящего пункта срок может быть увеличен в случае направления заявителю уведомления в соответствии с пунктом 63 Регламента и проверки уплаты пошлины в соответствии с абзацем вторым пункта 64 Регламента, запроса, предусмотренного пунктом 71 Регламента, и проверки представленных документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в соответствии с пунктом 73 Регламента, а также в случае необходимости продления срока действия исключительного права на промышленный образец.

13. Срок выдачи (направления) заявителю уведомлений, указанных в пункте 11 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты подписания указанных уведомлений.

14. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении изобретения, полезной модели или промышленного образца, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301; 1996, N 9, ст.773; N 34, ст.4026; 1999, N 28, ст.3471; 2001, N 17, ст.1644; N 21, ст.2063; 2002, N 12, ст.1093; N 48, ст.4737, 4746; 2003, N 2, ст.167; N 52, ст.5034; 2004, N 27, ст.2711; N 31, ст.3233; 2005, N 1, ст.18, 39, 43; N 27, ст.2722; N 30, ст.3120; 2006, N 2, ст.171; N 3, ст.282; N 23, ст.2380; N 27, ст.2881; N 31, ст.3437; N 45, ст.4627; N 50, ст.5279; N 52, ст.5497, 5498; 2007, N 1, ст.21; N 7, ст.834; N 27, ст.3213; N 31, ст.3993; N 41, ст.4845; N 49, ст.6079; N 50, ст.6246; 2008, N 17, ст.1756; N 20, ст.2253; N 29, ст.3418; N 30, ст.3597, 3616, 3617; 2009, N 1, ст.14, 19, 20, 23; N 7, ст.775; N 26, ст.3130; N 29, ст.3582, 3618; N 52, ст.6428; 2010, N 19, ст.2291; N 31, ст.4163; 2011, N 7, ст.901; N 15, ст.2038; N 49, ст.7015, 7041; N 50, ст.7335, 7347; 2012, N 29, ст.4167; N 50, ст.6954, 6963; N 53, ст.7607, 7627; 2013, N 7, ст.609; N 19, ст.2327; N 26, ст.3207; N 27, ст.3434, 3459; N 30, ст.4078; N 44, ст.5641; N 51, ст.6687; 2014, N 11, ст.1100; N 19, ст.2304, 2334; N 26, ст.3377; N 43, ст.5799; 2015, N 1, ст.52; N 10, ст.1412; N 14, ст.2020; N 21, ст.2985; N 27, ст.3945, 3977, 4001; N 29, ст.4342, 4384, 4394);

частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст.410, 411; N 34, ст.4025; 1997, N 43, ст.4903; N 52, ст.5930; 1999, N 51, ст.6288; 2002, N 48, ст.4737; 2003, N 2, ст.160, 167; N 13, ст.1179; N 46, ст.4434; N 52, ст.5034; 2005, N 1, ст.15, 45; N 13, ст.1080; N 19, ст.1752; N 30, ст.3100; 2006, N 6, ст.636; N 52, ст.5497; 2007, N 1, ст.39; N 5, ст.558; N 17, ст.1929; N 27, ст.3213; N 31, ст.3993, 4015; N 41, ст.4845; N 44, ст.5282; N 45, ст.5428; N 49, ст.6048;

N 50, ст.6247; 2008, N 17, ст.1756; N 29, ст.3418; N 52, ст.6235; 2009, N 1, ст.16; N 15, ст.1778; N 29, ст.3582; 2010, N 19, ст.2291; 2011, N 7, ст.901; N 30, ст.4564, 4596; N 43, ст.5972; N 48, ст.6730; N 49, ст.7014, 7015, 7041; 2012, N 25, ст.3268; 2013, N 26, ст.3207; N 27, ст.3477; N 30, ст.4084; N 49, ст.6346; N 51, ст.6683, 6699; N 52, ст.6981; 2014, N 11, ст.1100; N 30, ст.4218, 4223, 4225; N 43, ст.5799; N 52, ст.7543; 2015, N 1, ст.13, 65; N 14, ст.2022; N 27, ст.3976, 4001);

частью третьей Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 49, ст.4552; 2004, N 49, ст.4855; 2006, N 23, ст.2380; N 52, ст.5497; 2007, N 1, ст.21; N 49, ст.6042; 2008, N 18, ст.1939; N 27, ст.3123; 2012, N 24, ст.3068; N 41, ст.5531; 2013, N 19, ст.2327; N 30, ст.4056; N 40, ст.5030; N 52, ст.7011; 2014, N 1, ст.79; N 19, ст.2329);

частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст.5496; 2007, N 49, ст.6079; 2008, N 27, ст.3122; N 45, ст.5147; 2010, N 8, ст.777; N 9, ст.899; N 41, ст.5188; 2011, N 50, ст.7364; 2013, N 27, ст.3477, 3479; N 30, ст.4055; 2014, N 11, ст.1100; 2015, N 1, ст.83; N 27, ст.3996; N 29, ст.4342) (далее - Кодекс);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451; 2009, N 48, ст.5716; N 52, ст.6439; 2010, N 27, ст.3407; N 31, ст.4173, 4196; N 49, ст.6409; N 52, ст.6974; 2011, N 23, ст.3263; N 31, ст.4701; 2013, N 14, ст.1651; N 30, ст.4038; N 51, ст.6683; 2014, N 23, ст.2927; N 30, ст.4217, 4243);

Федеральным законом от 30 декабря 2008 года N 316-ФЗ "О патентных поверенных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст.24; 2011, N 29, ст.4291; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 27, ст.3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2011, N 15, ст.2038; N 27, ст.3873, 3880; N 29, ст.4291; N 30, ст.4587; N 49, ст.7061; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 14, ст.1651; N 27, ст.3477, 3480; N 30, ст.4084; N 51, ст.6679; N 52, ст.6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст.3366; N 30, ст.4264; N 49, ст.6928; 2015, N 1, ст.67, 72; N 10, ст.1343; N 29, ст.4342, 4376) (далее - Закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст.2036; N 27, ст.3880; 2012, N 29, ст.3988; 2013, N 14, ст.1668; N 27, ст.3463, 3477; 2014, N 26, ст.3390) (далее - Закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ);

Федеральным законом от 12 марта 2014 года N 35-ФЗ "О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 11, ст.1100);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 года N 673 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3155; 2012, N 22, ст.2754; N 27, ст.3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года N

941 "Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст.6170; 2011, N 39, ст.5487; 2013, N 47, ст.6106) (далее - Положение о пошлинах);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст.4823; 2011, N 24, ст.3503; N 49, ст.7284; 2013, N 45, ст.5827; 2014, N 12, ст.1303);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2012, N 14, ст.1655, N 36, ст.4922; 2013, N 33, ст.4382; N 49, ст.6421; N 52, ст.7207; 2014, N 21, ст.2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908; N 36, ст.4903; N 50, ст.7070; N 52, ст.7507; 2014, N 5, ст.506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст.4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 218 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст.1627; N 27, ст.3766; N 51, ст.7227; 2013, N 5, ст.391; N 8, ст.841; N 23, ст.2923; N 45, ст.5822; 2014, N 49, ст.6957; 2015, N 2, ст.491; N 38, ст.5290);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст.3744; 2013, N 45, ст.5807) (далее - постановление от 25 июня 2012 года N 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст.4829);



постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст.4903);

приказом Федерального казначейства от 30 ноября 2012 года N 19н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах", зарегистрированным Минюстом России 25 декабря 2012 года, регистрационный N 26329.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) ходатайство о восстановлении действия патента в отношении одного патента на русском языке в машинописном виде по форме, представленной в приложении N 1 к Регламенту. Если заявителем является группа лиц, то ходатайство о восстановлении действия патента подписывается всеми лицами, входящими в указанную группу или их представителями;

2) документы, подтверждающие правопреемство, если ходатайство о восстановлении действия патента представляется правопреемником лица, которому принадлежал патент;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при наличии представителя заявителя), оформленный в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями или требованиями законодательства страны их происхождения, подтверждающие полномочия представителя на ведение дел с Роспатентом, если заявителем назначен представитель, не являющийся патентным поверенным (далее - доверенность).

Доверенность может относиться к нескольким ходатайствам одного и того же заявителя, при этом по одному из ходатайств представляется оригинал доверенности или ее нотариально заверенная копия, а по каждому из остальных ходатайств - копия доверенности и указывается номер патента, по которому ранее подавалось ходатайство и к которому приложен оригинал доверенности.

Если доверенность представляется на иностранном языке, к ней прилагается перевод на русский язык, подписанный лицом, осуществившим перевод;

4) согласие субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве о восстановлении действия патента, на обработку персональных данных этих лиц по форме, представленной в приложении N 2 к Регламенту.

17. В ходе предоставления государственной услуги заявитель при необходимости представляет ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы патентной пошлины или ходатайство о возврате средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы патентной пошлины по формам, представленным в приложениях N 3, 4 к Регламенту соответственно.

18. Ходатайство о восстановлении действия патента представляется в Роспатент:

- 1) в окно приема документов;
- 2) отправлением через организацию почтовой связи;
- 3) с использованием Единого портала государственных услуг.

19. Документы, указанные в пунктах 16 и 17 Регламента, могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 46-48 Регламента.

20. Электронные образцы форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещаются на интернет-сайте Роспатента, а также на Едином портале государственных услуг.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

21. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и который заявитель вправе представить, является документ, подтверждающий уплату патентной пошлины.

22. Заявитель вправе по своему усмотрению представить документ, указанный в пункте 21 Регламента, либо его копию.

Если документ, указанный в пункте 21 Регламента, либо его копия не представлены, Роспатент на основе приведенных в ходатайстве о восстановлении действия патента идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах или из реестров этих органов.

23. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и сведений или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- ходатайство о восстановлении действия патента представлено не на русском языке и (или) отсутствует перевод на русский язык прилагаемых к ходатайству о восстановлении действия патента документов;

- в ходатайстве о восстановлении действия патента отсутствует регистрационный номер патента, в отношении которого испрашивается восстановление действия;

- ходатайство о восстановлении действия патента не поддается прочтению;

- поданные через Единый портал государственных услуг ходатайство о восстановлении действия патента и прилагаемые к нему документы не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП).

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

25. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении изобретения, полезной модели или промышленного образца, или в связи с исполнением такого судебного акта согласно законодательству Российской Федерации.

26. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

28. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются патентные пошлины, их размеры, порядок и сроки уплаты, а также основания для уменьшения размеров пошлин или возврата установлены Положением о пошлинах.

29. Патентные пошлины взимаются:

1) за восстановление действия патента - увеличенный в 2,5 раза размер годовой пошлины, предусмотренной подпунктом 1.15 приложения к Положению о пошлинах, соответствующий году, в котором подано ходатайство о восстановлении действия патента (подпункт 1.21 приложения к Положению о пошлинах);

2) за поддержание в силе патента за год, следующий за годом, в котором подано ходатайство о восстановлении действия патента (подпункты 1.15.1, 1.15.2 приложения к Положению о пошлинах соответственно).

30. Пошлина за восстановление действия патента уплачивается в те же сроки, что и пошлина за поддержание в силе патента.

31. Документы, предусмотренные Положением о пошлинах, представляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 46-48 Регламента.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

32. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актам не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг**

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о восстановлении действия патента в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

34. Поступившее в Роспатент ходатайство о восстановлении действия патента регистрируется при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Регламента.

Регистрация ходатайства о восстановлении действия патента включает присвоение ему регистрационного номера и указание даты его поступления и производится в сроки, указанные в пункте 52 Регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги**

35. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом со входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов.

36. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания, оборудованные стульями или кресельными секциями в количестве не менее трех мест.

37. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

38. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении консультационно-справочного пункта, расположенного на нижнем этаже здания.

39. Проведение экспертных совещаний осуществляется в специально выделенных для этих целей комнатах, расположенных на втором и более высоких этажах зданий, снабженных лифтами, в количестве не менее двух.

40. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, проведения экспертных совещаний должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан, а также на официальном сайте Роспатента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о**

**ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

**41. Показатели доступности государственной услуги:**

1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

**42. Показатели качества государственной услуги:**

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

43. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

44. Ходатайство о восстановлении действия патента и прилагаемые к нему документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал государственных услуг.

45. Технические требования к подаче ходатайства о восстановлении действия патента и иных документов через Единый портал государственных услуг приведены на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

46. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением от 25 июня 2012 года N 634.

47. В соответствии с пунктом 3 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением

государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением от 25 августа 2012 года N 852, для подачи документов в электронной форме заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ, в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС (далее - аккредитованные УЦ).

48. Информация о порядке получения сертификата ЭП в аккредитованном УЦ, а также о процедурах электронной подачи ходатайства, электронного взаимодействия с заявителем размещается на Портале и на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС в разделе "Электронное взаимодействие с заявителями".

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

49. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация ходатайства о восстановлении действия патента;
- 2) проверка соблюдения срока представления ходатайства о восстановлении действия патента и уплаты пошлин;
- 3) рассмотрение ходатайства о восстановлении действия патента.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 5 к Регламенту.

#### **Административная процедура приема и регистрации ходатайства о восстановлении действия патента**

50. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации ходатайства о восстановлении действия патента является представление ходатайства о восстановлении действия патента в Роспатент.

51. Административная процедура, предусмотренная пунктом 50 Регламента, включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 24 Регламента, и при их отсутствии присвоение ходатайству о восстановлении действия патента регистрационного номера и указание даты его поступления.

52. Максимальный срок приема и регистрации ходатайства о восстановлении действия патента при его представлении в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Регламента составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок приема и регистрации ходатайства о восстановлении действия патента при его представлении в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 18 Регламента составляет пять рабочих дней с даты его поступления в Роспатент.



53. Административная процедура приема и регистрации ходатайства о восстановлении действия патента осуществляется сотрудниками подразделения, к компетенции которых относится прием и регистрация входящей корреспонденции.

54. Заявителю отказывается в приеме и регистрации ходатайства о восстановлении действия патента, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 24 Регламента.

55. Результатами административной процедуры являются:

1) прием и регистрация ходатайства о восстановлении действия патента, передача ходатайства о восстановлении действия патента из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение ходатайства о восстановлении действия патента;

2) отказ в приеме и регистрации ходатайства о восстановлении действия патента, направление заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации ходатайства о восстановлении действия патента с указанием основания для отказа в течение пяти рабочих дней со дня его представления в Роспатент.

56. Результат административной процедуры фиксируется:

1) в случае приема и регистрации ходатайства о восстановлении действия патента путем указания даты его поступления и регистрационного номера на бланке ходатайства о восстановлении действия патента;

2) в случае отказа в приеме и регистрации ходатайства о восстановлении действия патента путем указания даты поступления непринятых документов и количества листов:

- в журнале учета непринятых документов;

- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации ходатайства о восстановлении действия патента, направляемом заявителю в соответствии с подпунктом 2 пункта 55 Регламента.

57. Принятое и зарегистрированное и не принятое ходатайство о восстановлении действия патента и представленные документы, относящиеся к восстановлению действия патента, возврату заявителю не подлежат.

#### **Административная процедура проверки соблюдения срока представления ходатайства о восстановлении действия патента и уплаты пошлины**

58. Основанием для начала административной процедуры проверки срока представления ходатайства о восстановлении действия патента и уплаты пошлины является передача ходатайства из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение ходатайства о восстановлении действия патента.

Административная процедура включает следующие административные действия:



1) проверка соблюдения срока представления ходатайства о восстановлении действия патента;

2) проверка уплаты пошлин.

59. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 58 Регламента, состоит в проверке представления ходатайства о восстановлении действия патента в течение трех лет со дня истечения срока уплаты патентной пошлины за поддержание патента в силе, но до истечения предусмотренного пунктами 1 и 3 статьи 1363 Кодекса срока действия патента.

60. Если в результате проверки соблюдения срока представления ходатайства о восстановлении действия патента подтверждено его представление в срок, указанный в пункте 59 Регламента, по ходатайству о восстановлении действия патента осуществляется проверка уплаты пошлины.

61. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 58 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты поступления ходатайства о восстановлении действия патента в подразделение, осуществляющее рассмотрение ходатайства о восстановлении действия патента.

62. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 58 Регламента, состоит в проверке уплаты пошлин в размере и порядке, которые установлены Положением о пошлинах.

Проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС), в документах ходатайства о восстановлении действия патента и в копии документов, подтверждающих уплату пошлин, если таковые представлены заявителем по собственной инициативе.

63. Если по результатам проверки уплаты пошлин уплата пошлин в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующих пошлин с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

64. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 58 Регламента, составляет десять рабочих дней с даты поступления ходатайства о восстановлении действия патента в подразделение, осуществляющее рассмотрение ходатайства о восстановлении действия патента. Максимальный срок проверки уплаты пошлины в случае направления уведомления, предусмотренного пунктом 63 Регламента, составляет десять рабочих дней со дня истечения двухмесячного срока для уплаты пошлины.

65. Административные действия, предусмотренные пунктом 58 Регламента, осуществляются сотрудниками подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение ходатайства о восстановлении действия патента.

66. Если ходатайство о восстановлении действия патента представлено в сроки, указанные в пункте 59 Регламента, и подтверждена уплата пошлин в размере и порядке,

установленных Положением о пошлинах, ходатайство о восстановлении действия патента принимается к рассмотрению.

Если ходатайство о восстановлении действия патента представлено не в сроки, указанные в пункте 59 Регламента, и (или) пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не уплачены, заявителю отказывается в восстановлении действия патента.

67. Результатами административной процедуры являются:

1) принятие ходатайства о восстановлении действия патента к рассмотрению;

2) отказ в восстановлении действия патента и направление заявителю уведомления об отказе в восстановлении действия патента с указанием основания отказа в течение пяти рабочих дней с даты подписания указанного уведомления.

68. Результат административной процедуры фиксируется в уведомлении об отказе в восстановлении действия патента.

#### **Административная процедура рассмотрения ходатайства о восстановлении действия патента**

69. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения ходатайства о восстановлении действия патента является принятие ходатайства о восстановлении действия патента к рассмотрению.

Административная процедура рассмотрения ходатайства о восстановлении действия патента состоит из следующих административных действий:

1) проверка соответствия ходатайства о восстановлении действия патента и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации;

2) внесение сведений о восстановлении действия патента в соответствующий Государственный реестр;

3) публикация в официальных бюллетенях сведений о восстановлении действия патента (за исключением сведений о восстановлении действия патента на секретное изобретение).

70. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 69 Регламента, заключается в проверке соответствия ходатайства о восстановлении действия патента и прилагаемых к нему документов положениям пункта 16 Регламента.

71. В случае если ходатайство о восстановлении действия патента и прилагаемые к нему документы не соответствуют положениям пункта 16 Регламента, заявителю направляется запрос с указанием оснований, по которым действие патента не может быть восстановлено, и предложением в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса представить запрашиваемые недостающие и (или) надлежаще оформленные документы.

72. В запросе, указанном в пункте 71 Регламента, заявитель информируется о том, что в случае непредставления недостающих и (или) надлежаще оформленных документов

в трехмесячный срок с даты его направления заявителю будет направлено уведомление об отказе в восстановлении действия патента.

73. Максимальный срок проверки соответствия ходатайства о восстановлении действия патента и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации составляет тридцать один рабочий день с даты принятия ходатайства о восстановлении действия патента к рассмотрению.

Максимальный срок повторной проверки соответствия ходатайства о восстановлении действия патента и прилагаемых к нему документов требованиям законодательства Российской Федерации в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 71 Регламента, составляет двадцать один рабочий день с даты поступления ответа на указанный запрос.

74. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 69 Регламента, осуществляется в случае, если ходатайство о восстановлении действия патента и прилагаемые к нему документы соответствуют положениям пункта 16 Регламента, и заключается во внесении сведений о восстановлении действия патента в соответствующий Государственный реестр.

В Государственный реестр вносятся следующие сведения о восстановлении действия патента с приведением перед ними в скобках соответствующих международных цифровых кодов для идентификации библиографических данных (кодов ИНИД), если таковые предусмотрены стандартом Всемирной организации интеллектуальной собственности:

- регистрационный номер патента;
- дата, с которой действие патента восстановлено;
- дата публикации сведений о восстановлении действия патента;
- номер официального бюллетеня;
- основание для восстановления действия патента (ходатайство с указанием даты его поступления);
- дата внесения сведений о восстановлении действия патента.

75. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 69 Регламента, составляет один рабочий день с даты принятия решения о восстановлении действия патента.

76. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 69 Регламента, осуществляется в случае, если ходатайство о восстановлении действия патента и прилагаемые к нему документы соответствуют положениям пункта 16 Регламента, и заключается в публикации в официальном бюллетене сведений о восстановлении действия патента, указанных в пункте 74 Регламента.

77. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 69 Регламента, составляет двадцать три рабочих дня с даты направления (выдачи) заявителю уведомления об удовлетворении ходатайства

о восстановлении действия патента.

78. Административные действия, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 69 Регламента, осуществляются сотрудниками подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение ходатайства о восстановлении действия патента.

Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 69 Регламента, осуществляется сотрудниками подразделения, к компетенции которых относится публикация сведений в официальных бюллетенях.

79. По результатам административной процедуры рассмотрения ходатайства о восстановлении действия патента действие патента восстанавливается, сведения о восстановлении действия патента вносятся в соответствующий Государственный реестр и публикуются в официальном бюллетене, если ходатайство о восстановлении действия патента и прилагаемые к нему документы соответствуют положениям пункта 16 Регламента.

По результатам административной процедуры рассмотрения ходатайства о восстановлении действия патента отказывается в восстановлении действия патента, если ходатайство о восстановлении действия патента и прилагаемые к нему документы не соответствуют положениям пункта 16 Регламента.

80. Результатами предоставления административной процедуры являются:

1) восстановление действия патента, внесение сведений о восстановлении действия патента в соответствующий Государственный реестр, публикация сведений о восстановлении действия патента в официальном бюллетене Роспатента и выдача (направление) заявителю уведомления о восстановлении действия патента и документа, содержащего сведения о восстановлении действия патента;

2) отказ в восстановлении действия патента и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в восстановлении действия патента.

Срок направления заявителю уведомлений, указанных в настоящем пункте, составляет пять рабочих дней с даты подписания указанных уведомлений.

81. Результат административной процедуры фиксируется:

- в уведомлениях, указанных в пункте 80 Регламента;
- в документе, содержащем сведения о восстановлении действия патента (в случае восстановления действия патента);
- на интернет-сайте Роспатента (в случае восстановления действия патента);
- в соответствующем Государственном реестре (в случае восстановления действия патента);
- в официальном бюллетене (в случае восстановления действия патента).

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решения**

82. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

83. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально по утверждаемым Роспатентом годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

84. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

85. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

86. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

87. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо, являющееся должностным лицом Роспатента.

**Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

88. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственные за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю решения, уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное им должностное лицо вправе признать уведомление, запрос или иной документ недействительным и отозвать этот документ.

89. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

90. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, является самостоятельной формой контроля.

91. Любое заинтересованное лицо вправе контролировать соблюдение порядка при предоставлении государственной услуги с помощью сведений о ходе предоставления государственной услуги, размещаемых на интернет-сайте Роспатента, ФИПС.

92. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;

2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в настоящем пункте, рассматриваются в срок, не превышающий тридцати дней со дня поступления в Роспатент, по истечении которого

заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих**

93. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих.

**Предмет жалобы**

94. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Роспатента при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации ходатайства;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Регламентом;
- 6) истребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ Роспатента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

95. Жалоба на действия (бездействие) и решения Роспатента, и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих может быть подана в:

- 1) Роспатент, в том числе на имя руководителя Роспатента, заместителя руководителя Роспатента или уполномоченного лица;
- 2) Министерство экономического развития Российской Федерации, в том числе на имя Министра, его заместителя.

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

96. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

97. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", интернет-сайта Роспатента, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

98. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Роспатента, решение и действие (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также контактный(е) номер (номера) телефона(ов), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

99. Регистрация поступившей в Роспатент жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

101. Жалоба, поступившая в Роспатент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на рассмотрение таких жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Роспатента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Основания для приостановления рассмотрения жалобы**

102. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы Регламентом не предусмотрены.



### **Результат рассмотрения жалобы**

103. По результатам рассмотрения жалобы Роспатент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме исправления допущенных Роспатентом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

104. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 103 Регламента, заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

105. Решения по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих может быть обжаловано заявителем подачей жалобы руководителю Роспатента.

Действия (бездействие) и решения руководителя Роспатента могут быть обжалованы заявителем путем подачи жалобы в Минэкономразвития России.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

106. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Роспатента обязаны предоставить заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

107. Заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения жалобы в соответствии с пунктами 3-7 Регламента.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой  
по интеллектуальной собственности государственной услуги

**Форма ходатайства о восстановлении действия патента на изобретение,  
полезную модель, промышленный образец**

<b>ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>ВХОДЯЩИЙ N</b>
<i>(заполняется Федеральной службой по интеллектуальной собственности)</i>	

В Федеральную службу по интеллектуальной  
собственности

Бережковская наб., д.30, корп.1, г.Москва,

Г-59, ГСП-3,125993

от

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и  
адрес места жительства*

\_\_\_\_\_  
*или полное наименование и адрес места нахождения*

\_\_\_\_\_  
*Лица, которому принадлежал патент, правопреемника  
этого лица, включая официальное наименование страны,*

---

номера телефона (при наличии)

Адрес для переписки

---

---

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование адресата, номера телефона, факса, адреса электронной почты (при наличии)*

ОГРН

---

ИНН

---

КПП

---

КИО

---

### Ходатайство

Прошу восстановить действие патента N

на:

изобретение,

полезную модель,

промышленный образец.

Действие патента досрочно прекращено в связи с неуплатой пошлины за поддержание

патента с

---

*(указывается число, месяц, год)*

Настоящим также уведомляю, что моим представителем (патентным поверенным) является (заполняется при наличии):

---

*(указывается Ф.И.О., представителя заявителя, адрес места жительства (места нахождения) на территории Российской Федерации, а также (при наличии) номера телефона, срок представительства. Если представитель является патентным поверенным, то указывается его регистрационный номер)*

который уполномочен вести переписку и совершать все необходимые действия, связанные с восстановлением срока действия патента.

Уплачены пошлины в соответствии с п.1.21.1 и 1.15 приложения к Положению о пошлинах.

Сведения о плательщике

---

*(указывается Ф. И. О. или наименование юридического лица)*

Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины

(идентификаторы плательщика заполняются, если документ, подтверждающий уплату пошлины, не прилагается к настоящему ходатайству):

Для российского юридического лица:

Для иностранного юридического лица:

ИНН:

КИО (если имеется):

КПП:

КПП (если имеется):

Для российского физического лица:

Для иностранного физического лица:

ИНН:

Серия, номер документа,

СНИЛС:

удостоверяющего

Серия, номер документа,

личность плательщика:

удостоверяющего личность

плательщика:

Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия других субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем ходатайстве, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.

Приложение:

документ, подтверждающий уплату пошлины

*(представляется по инициативе заявителя)*

копия документа, подтверждающее правопреемство;

доверенность.

Подпись

Должность, Печать (при наличии) (для юридических лиц)

Дата

*При оформлении ходатайства в нем заполняются только необходимые реквизиты.*

*Наименование и адрес местонахождения иностранного лица указываются в транслитерации буквами русского алфавита.*

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой  
по интеллектуальной собственности государственной услуги

**Форма согласия на обработку персональных данных**

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и

выдавший орган

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственной услуги по восстановлению действия патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец:

\_\_\_\_\_

*(указывается номер патента)*

Заявитель

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и место жительства)*

Мне известно, что предоставленные мною избыточные персональные данные, которые не являются необходимыми для предоставления указанной государственной услуги, будут подвергнуты обработке, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ. При этом публикация моих персональных данных будет произведена Роспатентом в объеме сведений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что настоящее согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральная служба по интеллектуальной собственности вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ.

Подпись

Дата

---

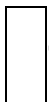
*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*



Приложение N 3  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой  
по интеллектуальной собственности государственной услуги

**Форма ходатайства о зачете средств, поступивших в уплату пошлины или  
излишне уплаченной пошлины**

<b>ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>ВХОДЯЩИЙ N</b>
<i>(заполняется Федеральной службой по интеллектуальной собственности)</i>	
<b>В Федеральную службу по интеллектуальной собственности</b> Бережковская наб., д.30, корп.1, г.Москва, Г-59, ГСП-3, 125993 Российская Федерация	
<b>ХОДАТАЙСТВО</b> <b>о зачете средств, поступивших в уплату пошлины или излишне уплаченной пошлины</b>	
Регистрационный номер ходатайства:	Дата подачи ходатайства:
Заявитель <i>(Указывается наименование юридического лица (согласно учредительному документу) и адрес места нахождения или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя и адрес места жительства, название страны):</i>	
Телефон(ы) <i>(с кодом страны)</i>	Телефакс(ы) <i>(с кодом страны)</i>
Представитель:	
Адрес для переписки:	
Плательщик <i>(указывается Ф. И. О. или наименование)</i>	
Идентификаторы плательщика, указанные в документе, подтверждающем уплату пошлины:	



Для российского юридического лица:

Для иностранного юридического лица

ИНН:

КИО (если имеется):

КПП:

КПП (если имеется):

Для российского физического лица:

Для иностранного физического лица:

ИНН:

Серия, номер документа, удостоверяющего

личность плательщика:

СНИЛС:

Серия, номер документа,

удостоверяющего личность плательщика:

(Заполняется, если документ, подтверждающий уплату пошлины, не прилагается к настоящему ходатайству)

**Прошу зачесть в качестве уплаты пошлины за**

*(указать наименование юридически значимого действия, за которое следует учесть ранее уплаченную сумму пошлины, номер патента и (или) номер пункта приложения к Положению о пошлинах)*

средства, поступившие в уплату пошлины (излишне уплаченную сумму пошлины),

в размере \_\_\_\_\_ руб. по платежному документу N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .

Указанная сумма ранее была уплачена

по заявке N \_\_\_\_\_

по патенту N \_\_\_\_\_

по свидетельству N \_\_\_\_\_

по государственной регистрации распоряжения исключительным правом  
N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать название изобретения, полезной модели, промышленного образца, наименования места происхождения товара или краткое описание товарного знака, знака обслуживания, если номер заявки не был присвоен при уплате пошлины)*

за

\_\_\_\_\_ *(указать наименование действия, за которое была уплачена патентная пошлина)*

Приложение к ходатайству:	Кол-во экз.	Кол-во стр.
<div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; vertical-align: middle;"></div> Копия документа, подтверждающего уплату пошлины N _____ от _____ <i>(представляется по инициативе заявителя)</i>		
<p>Мне известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.</p>		
<p>Подпись</p> <p><i>(Подпись, фамилия, имя и отчество плательщика и дата подписи)</i></p>		

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
предоставления Федеральной службой  
по интеллектуальной собственности государственной услуги

**Форма ходатайства о возврате средств, поступивших в уплату пошлины, или  
излишне уплаченной суммы пошлины**

<b>ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>ВХОДЯЩИЙ N</b>
<i>(заполняется Федеральной службой по интеллектуальной собственности)</i>	
<b>В Федеральную службу по интеллектуальной собственности</b> Бережковская наб., д.30, корп.1, г.Москва, Г-59, ГСП-3, 125993 Российская Федерация	
<b>ХОДАТАЙСТВО</b> <b>о возврате средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы пошлины</b> <i>(только для физических лиц)</i>	
Регистрационный номер ходатайства:	Дата подачи ходатайства:
Плательщик <i>(Ф.И.О.)</i> :	
СНИЛС:	ИНН:
Дата рождения:	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность:	
Кем выдан:	
Дата выдачи:	
Адрес регистрации по месту жительства:	
Прошу перечислить мне излишне уплаченные мною средства в размере _____ руб.	

по платежному документу N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

по заявке \_\_\_\_\_  по патенту N \_\_\_\_\_

по свидетельству N \_\_\_\_\_

по государственной регистрации распоряжения исключительным правом N \_\_\_\_\_

*(указать название изобретения, полезной модели, промышленного образца, наименования места происхождения товара или краткое описание товарного знака, знака обслуживания, если номер заявки не был присвоен при уплате пошлины)*

Наименование действия, за которое была уплачена патентная пошлина

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Средства прошу перечислить на мой лицевой счет N

\_\_\_\_\_

Банк получателя

\_\_\_\_\_

*(полное наименование банка)*

Адрес банка

\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет

\_\_\_\_\_

БИК

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

Расчетный счет

\_\_\_\_\_

Получатель

\_\_\_\_\_

Приложение к ходатайству:

Кол-во экз.

Кол-во  
стр.

□

документ, подтверждающий уплату пошлины N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*(представляется по собственной инициативе заявителя)*

□

другой документ *(указать наименование документа)*

<p>Мне известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</p>		
<p>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем ходатайстве.</p>		
<p>Подпись</p>    <p><i>(Подпись, Ф. И. О. плательщика, дата подписи)</i></p>		



Блок-схема предоставления государственной услуги

