



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 38572  
от "18" августа 2015 г.

**П Р И К А З**

20 июля 2015 г.

Москва

№ 482

**Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков, Требований к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, и прилагаемым к ней документам и их форм, Порядка преобразования заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания и наоборот, Перечня сведений, указываемых в форме свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), форме свидетельства на коллективный знак, формы свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), формы свидетельства на коллективный знак**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1246, пунктом 7 статьи 1492, пунктом 2 статьи 1504, пунктами 2, 4 статьи 1511 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477, 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Правила составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий

Минэкономразвития России  
Вн. № 482  
от 20.07.2015 2+прилож.

по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков;

Требования к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, и прилагаемым к ней документам и их формы;

Порядок преобразования заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания и наоборот;

Перечень сведений, указываемых в форме свидетельства на товарный знак (знак обслуживания), форме свидетельства на коллективный знак;

форму свидетельства на товарный знак (знак обслуживания);

форму свидетельства на коллективный знак.

2. Признать утратившим силу приказ Российского агентства по патентам и товарным знакам от 5 марта 2003 г. № 32 «О правилах составления, подачи и рассмотрения заявки на регистрацию товарного знака и знака обслуживания» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 марта 2003 г., регистрационный № 4322).

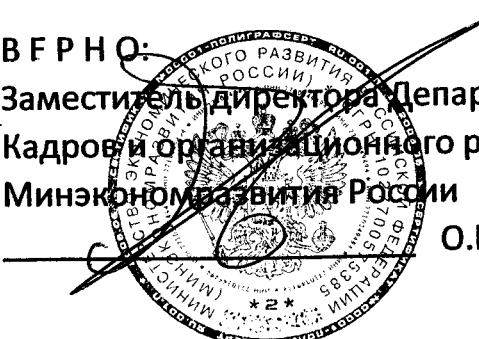
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Кирий Л.Л.

Министр

ВЕРНО:  
Заместитель директора Департамента  
Кадров и организационного развития  
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев

О.Н. Гусев



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Минэкономразвития России  
от «20» июня 20 15 г. № 482

## ПРАВИЛА

**составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием  
для совершения юридически значимых действий по государственной  
регистрации товарных знаков, знаков обслуживания,  
коллективных знаков**

I. Составление и подача документов, являющихся основанием  
для совершения юридически значимых действий по государственной  
регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков

1. Для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания (далее – товарный знак), коллективных знаков представляются следующие документы:

1) заявка на государственную регистрацию товарного знака, коллективного знака (далее – заявка);

2) документы, прилагаемые к заявке, указанные в пункте 2 настоящих Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, знаков обслуживания, коллективных знаков (далее – Правила) (при их наличии).

Заявка и прилагаемые к ней документы (далее – документы заявки) оформляются в соответствии с Требованиями к документам, содержащимся в заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака, и прилагаемым к ней документам и их формами (далее – Требования к документам заявки), утвержденными настоящим Приказом.

2. Документы, прилагаемые к заявке:

1) документальное подтверждение согласия на обработку персональных данных представителя заявителя, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243) (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), если заявка подана представителем заявителя, не являющимся патентным поверенным;

2) устав коллективного знака, если заявка подается на государственную регистрацию коллективного знака;

3) копия первой заявки на товарный знак, поданной заявителем в государстве – участнике Конвенции по охране промышленной собственности от 20 марта 1883 г., заключенной в г. Париже (далее – Парижская конвенция), при представлении заявки, содержащей требование об установлении конвенционного приоритета (далее – конвенционная заявка);

4) документальное подтверждение правомерности испрашивания выставочного приоритета при представлении заявки, содержащей требование об установлении выставочного приоритета;

5) документальное подтверждение получения заявителем согласий субъектов персональных данных, указанных в заявке, или их представителей на обработку персональных данных указанных лиц, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

6) документальное подтверждение даты основания производства, права заявителя на награды, если заявляемое обозначение содержит указание на дату основания производства, изображение наград, присужденных предприятию или производимым заявителем товарам;

7) документальное подтверждение согласия соответствующего компетентного государственного органа, органа международной или межправительственной организации в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 1231.1 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007,

№ 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477, 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83) (далее – Кодекс);

8) документальное подтверждение согласия собственника или лица, уполномоченного собственником, на государственную регистрацию товарного знака в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 1483 Кодекса;

9) документальное подтверждение согласия правообладателя товарного знака, имеющего более ранний приоритет, в случае, предусмотренном пунктом 6 статьи 1483 Кодекса;

10) документальное подтверждение согласия обладателя авторского права или его правопреемника в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 9 статьи 1483 Кодекса;

11) документальное подтверждение согласия соответствующего лица или его наследника в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 9 статьи 1483 Кодекса;

12) документальное подтверждение согласия, предусмотренного пунктом 6 и подпунктами 1 и 2 пункта 9 статьи 1483 Кодекса, в случае, предусмотренном пунктом 10 статьи 1483 Кодекса;

13) доверенность, удостоверяющая полномочия патентного поверенного и иного представителя на ведение дел с Роспатентом, выданная заявителем представителю, представителем заявителя иному представителю в порядке передоверия. Законный представитель представляет заверенную копию документа установленного образца, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя;

14) перевод документов, прилагаемых к заявке, поданных не на русском языке.

3. Для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации товарных знаков, коллективных знаков при необходимости заявитель представляет в Роспатент следующие заявления

и ходатайства, оформленные в соответствии с Требованиями к документам заявки:

1) заявление о внесении изменений в заявку в части изменения сведений о заявителе вследствие изменения наименования (имени) или места нахождения (места жительства).

К заявлению прилагается:

а) копия документа, подтверждающего изменение имени физического лица, в том числе копия одного из следующих документов, выданных органом записи актов гражданского состояния по месту жительства или месту рождения физического лица:

- свидетельства о заключении брака;
- свидетельства о расторжении брака;
- свидетельства о перемене имени.

Документ, подтверждающий изменение места жительства физического лица, в частности, выписка из домовой книги или копия паспорта;

б) документ, подтверждающий изменение имени физического лица либо наименования юридического лица и (или) его места жительства либо места нахождения, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя.

К заявлению по инициативе заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в заявку в связи с изменением наименования заявителя и (или) его места нахождения. Для российского юридического лица таким документом, в частности, является выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтверждающая изменение наименования юридического лица, а для российского индивидуального предпринимателя – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2) заявление о внесении изменений в заявку в части изменения сведений о заявителе в случае передачи права на регистрацию товарного знака.

К заявлению прилагается:

а) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – правопреемника, если им назначен представитель, не являющийся патентным поверенным;

б) договор о передаче права на регистрацию товарного знака другому лицу или заверенная сторонами договора либо нотариусом копия договора, или выписка из договора;

в) копия документа, подтверждающего передачу права на регистрацию товарного знака, предусмотренного законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя;

3) заявление о внесении изменений в заявку в части изменения сведений о заявителе в связи с реорганизацией заявителя – юридического лица или в случае перехода права на регистрацию товарного знака без договора.

К заявлению прилагается:

а) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – правопреемника, если им назначен представитель, не являющийся патентным поверенным;

б) документ, подтверждающий переход права на регистрацию товарного знака к заявителю – правопреемнику в связи с реорганизацией заявителя – юридического лица, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается по заявке иностранного заявителя – юридического лица;

в) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия свидетельства о праве на наследство, если ходатайство подается в связи с переходом права на регистрацию товарного знака к другому лицу по наследству, с приложением заверенной нотариусом копии соглашения о разделе наследства в случае раздела наследства по соглашению между наследниками;

г) документ, подтверждающий переход права на регистрацию товарного знака к заявителю – правопреемнику по наследству, предусмотренный законодательством государства происхождения документа, если заявление подается в связи с переходом права на регистрацию товарного знака к другому лицу по наследству по заявке иностранного заявителя.

К заявлению по инициативе заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность внесения изменений в заявку в связи с переходом права на государственную регистрацию товарного знака, коллективного знака, в частности, выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая изменение наименования юридического лица в связи с реорганизацией;

4) заявление об исправлении очевидных и технических ошибок в документах заявки;

5) заявление о внесении изменений в заявленное обозначение, если оно касается отдельных элементов товарного знака и не меняет его существа. К заявлению прилагается измененное заявленное обозначение;

6) заявление о внесении изменений в перечень товаров, в отношении которых испрашивается регистрация товарного знака и которые сгруппированы по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (далее соответственно – перечень товаров, МКТУ), связанных с его сокращением. К заявлению прилагается измененный перечень товаров;

7) заявление о внесении изменений в адрес для переписки;

8) ходатайство о продлении срока представления запрошенных дополнительных материалов;

9) ходатайство о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов с указанием причин, по которым срок представления запрошенных дополнительных материалов не был соблюден.

По инициативе заявителя к ходатайству о восстановлении может быть приложен документ, подтверждающий наличие уважительных причин



непредставления заявителем запрошенных дополнительных материалов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

К ходатайству о восстановлении пропущенного срока представления запрошенных дополнительных материалов прилагаются запрошенные Роспатентом в соответствии с законодательством Российской Федерации дополнительные материалы, в отношении которых испрашивается восстановление пропущенного срока представления, либо ходатайство о продлении срока их представления;

10) ходатайство о преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак или наоборот.

К ходатайству о преобразовании заявки на коллективный знак в заявку на товарный знак или наоборот прилагаются документы, предусмотренные Порядком преобразования заявки на государственную регистрацию коллективного знака в заявку на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания и наоборот, утвержденным настоящим Приказом (далее – Порядок преобразования);

11) ходатайство о рассмотрении заявки с участием заявителя;

12) заявление об отзыве заявки.

К заявлению прилагается доверенность, выданная заявителем представителю, в том числе патентному поверенному, или ее заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия, если заявление подано патентным поверенным и при подаче заявки выданная ему доверенность не была представлена;

13) ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины, или излишне уплаченной суммы пошлины.

4. Заявления и ходатайства, предусмотренные подпунктами 1 – 4, 7, 11, 12 пункта 3 настоящих Правил, представляются заявителем до государственной регистрации товарного знака, коллективного знака или до принятия решения об отказе в его государственной регистрации.

Заявления, предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 3 настоящих Правил, представляются заявителем до принятия решения по заявке.

5. Ходатайство, предусмотренное подпунктом 8 пункта 3 настоящих Правил, представляется заявителем:

1) в течение трех месяцев со дня направления Роспатентом запроса или копий противопоставленных заявке материалов при условии, что данные копии были запрошены заявителем в течение двух месяцев со дня направления запроса Роспатентом;

2) в течение семи месяцев со дня направления Роспатентом уведомления о необходимости сообщения:

а) о достигнутом соглашении между разными заявителями в отношении того, по какой из заявок испрашивается государственная регистрация товарного знака, коллективного знака в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 1496 Кодекса;

б) о выборе заявителем заявки, по которой испрашивается государственная регистрация товарного знака, коллективного знака в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 1496 Кодекса.

6. Ходатайство, предусмотренное подпунктом 9 пункта 3 настоящих Правил, представляется заявителем в течение шести месяцев со дня истечения срока представления ходатайства, предусмотренного подпунктом 8 пункта 3 настоящих Правил.

7. Ходатайство, предусмотренное подпунктом 10 пункта 3 настоящих Правил, представляется заявителем до принятия по заявке решения.

8. Ходатайство, предусмотренное подпунктом 13 пункта 3 настоящих Правил, представляется заявителем в течение трех лет со дня уплаты пошлины.

9. Документы заявки представляются в Роспатент:

1) при личном обращении непосредственно в Роспатент;

2) отправлением через организацию почтовой связи;

3) по факсу с последующим представлением оригиналов документов заявки, переданных по факсу, в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил;

4) с использованием официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт Роспатента);

5) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

## II. Рассмотрение документов заявки

10. Представленная в Роспатент заявка регистрируется при отсутствии оснований для отказа в ее приеме.

Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) заявка, представленная на бумажном носителе, не содержит заявления о государственной регистрации обозначения в качестве товарного знака, коллективного знака (далее соответственно – заявление, регистрация товарного знака), заявление не поддается прочтению или представлено не на русском языке, в заявлении не указан заявитель, его место нахождения или место жительства;

2) представление документов заявки на бумажном носителе, обработка которого невозможна по техническим причинам, связанным с состоянием бумажного носителя;

3) представление документов заявки в электронной форме с нарушением пунктов 14–16 Требований к документам заявки.

11. При наличии хотя бы одного из указанных в пункте 10 настоящих Правил оснований для отказа в приеме заявки она не регистрируется, о чем Роспатент в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки направляет заявителю уведомление.

12. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявки, указанных в пункте 10 настоящих Правил, она регистрируется, о чем Роспатент в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявки направляет заявителю

уведомление с указанием даты поступления и регистрационного номера заявки.

Зарегистрированная заявка не подлежит возврату заявителю.

13. В случае представления документов заявки по факсу их оригиналы должны быть представлены в течение одного месяца с даты поступления по факсу вместе с сопроводительным письмом, идентифицирующим представленные по факсу документы заявки.

При соблюдении предусмотренного абзацем первым настоящего пункта условия датой поступления документов заявки считается дата их поступления по факсу.

Если оригиналы документов заявки представлены с нарушением условий, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, или они не идентичны документам заявки, поступившим по факсу, то датой поступления документов заявки считается дата поступления их оригиналов, а документы заявки, представленные по факсу, не рассматриваются.

Если прилагаемые к заявке документы, представленные по факсу, либо какая-то их часть не получены или не читаемы, то датой поступления неполученных или нечитаемых прилагаемых к заявке документов считается дата поступления соответствующих оригиналов.

Регистрация заявки, представленной по факсу, осуществляется после поступления ее оригинала и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил.

14. После регистрации заявки сведения о ней согласно пункту 1 статьи 1493 Кодекса публикуются Роспатентом в официальном бюллетене Роспатента (далее – официальный бюллетень) с целью обеспечения возможности ознакомления с ними любых лиц.

Публикации подлежат следующие сведения:

– регистрационный номер заявки;

- дата поступления заявки;
- дата публикации заявки в официальном бюллетене;
- воспроизведение товарного знака;
- полное наименование юридического лица и адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) с указанием названия страны или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя и его место жительства с указанием названия страны;
- адрес для переписки, указанный в заявке;
- перечень товаров, указанный в заявке.

15. По зарегистрированной заявке проводится экспертиза, включающая формальную экспертизу и экспертизу обозначения, заявленного в качестве товарного знака и коллективного знака (далее – экспертиза заявленного обозначения).

16. До начала формальной экспертизы заявки проверяется уплата пошлин, установленных Положением о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2011, № 39, ст. 5487; 2013, № 47, ст. 6106) (далее – Положение о пошлинах).

17. Если в результате проверки уплаты пошлины уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, подтверждена,

по заявке осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 20 настоящих Правил.

18. Если в результате проверки уплаты пошлины уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины в установленном Положением о пошлинах размере (далее – начисленная пошлина) с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

Если в результате проверки уплаты пошлины установлено, что из представленных документов заявки невозможно однозначно определить, какая сумма пошлины должна быть уплачена, заявителю направляется уведомление о необходимости в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления представить сведения, позволяющие определить сумму пошлины, которую необходимо уплатить.

Если в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376) сведения об уплате пошлины отсутствуют, а в документах заявки имеется отметка о том, что соответствующая пошлина уплачена, то заявителю направляется уведомление, в котором сообщается о возможности заявителя представить копию документа, подтверждающего уплату пошлины в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

19. Если начисленная пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, то по заявке осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 20 настоящих Правил.

Если начисленная пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, или сумма начисленной пошлины, уплаченная за действие, предусмотренное в подпункте 2.4 приложения к Положению о пошлинах, меньше размера пошлины, установленного Положением о пошлинах для экспертизы заявленного обозначения в отношении одного класса МКТУ, по заявке принимается решение о признании заявки отозванной.

Если сумма начисленной пошлины, уплаченной за действие, предусмотренное в подпункте 2.4 приложения к Положению о пошлинах, меньше размера пошлины, установленного Положением о пошлинах для экспертизы заявленного обозначения в отношении количества классов МКТУ, указанных в заявке, заявителю направляется уведомление с предложением в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления доплатить пошлину до установленного размера или сократить количество классов МКТУ, в отношении которых испрашивается регистрация товарного знака, коллективного знака, и уплатить пошлину за внесение изменений и исправлений в заявку, установленную Положением о пошлинах.

Если заявитель не доплатит пошлину до установленного размера или не сократит количество классов МКТУ, в отношении которых испрашивается регистрация товарного знака, коллективного знака, то по заявке осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 20 настоящих Правил, в отношении товаров, относящихся к тем классам МКТУ, которые указаны первыми в перечне товаров и количество которых соответствует размеру уплаченной пошлины.

20. В ходе проведения формальной экспертизы проверяется наличие указания в заявке сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 1492 Кодекса, а также имени и места нахождения представителя заявителя при

наличии такового и прилагаемых к заявке документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 13, 14 пункта 2 настоящих Правил, и их соответствие Требованиям к документам заявки.

21. В ходе проведения формальной экспертизы также проверяется наличие документов, предусмотренных подпунктами 3–12 пункта 2 настоящих Правил.

22. В случае необходимости представления дополнительных материалов, без которых проведение формальной экспертизы невозможно, заявителю направляется запрос, предусмотренный пунктом 4 статьи 1497 Кодекса, с указанием оснований необходимости представления дополнительных материалов и предложением представить отсутствующие и (или) исправленные сведения и (или) документы в течение трех месяцев со дня направления такого запроса (далее – запрос дополнительных материалов).

Основаниями для предусмотренного абзацем первым настоящего пункта запроса дополнительных материалов являются:

1) представление заявки, оформленной с нарушением Требованиям к документам заявки;

2) отсутствие в заявке фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и места нахождения представителя заявителя при наличии такового, сведений, предусмотренных пунктами 3, 5 статьи 1492 Кодекса;

3) документы заявки не содержат документов, предусмотренных подпунктами 1, 13 пункта 2 настоящих Правил, или указанные в них сведения не соответствуют друг другу.

Отсутствие в заявке фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и адрес представителя заявителя (при наличии такового), описания заявленного обозначения или документов, относящихся к испрашиванию конвенционного или выставочного приоритетов, а также перевода прилагаемых к заявке документов, представленных не на русском языке, не является препятствием для принятия заявки к рассмотрению и установления даты ее подачи.



23. По документам и (или) сведениям, представленным заявителем по запросу дополнительных материалов, предусмотренному пунктом 22 настоящих Правил, или по собственной инициативе, проводится проверка их соответствия Требованиям к документам заявки.

24. По результатам формальной экспертизы принимается одно из следующих решений:

- 1) о принятии заявки к рассмотрению;
- 2) об отказе в принятии заявки к рассмотрению с указанием оснований для отказа;
- 3) о признании заявки отозванной.

25. Если в результате формальной экспертизы документов заявки установлено наличие необходимых документов заявки и (или) не выявлено их несоответствия Требованиям к документам заявки, а также в случае представления заявителем отсутствующих и (или) исправленных документов и (или) сведений по запросу дополнительных материалов, предусмотренному пунктом 22 настоящих Правил, в течение трех месяцев со дня направления такого запроса, по заявке принимается решение о принятии заявки к рассмотрению с указанием установленной даты подачи заявки.

Решение о принятии заявки к рассмотрению также содержит сведения (при их наличии):

1) о возможности установления в период проведения экспертизы заявленного обозначения конвенционного или выставочного приоритета при условии представления документов, подтверждающих правомерность требования об установлении конвенционного или выставочного приоритета, в течение трех месяцев с даты подачи заявки;

2) о необходимости представления иных сведений и (или) документов, предусмотренных Кодексом;

3) о причинах, по которым в заявке, поданной как заявка, выделенная из первоначальной заявки, не установлена дата подачи по дате подачи первоначальной заявки;

4) о проведении экспертизы заявки в отношении товаров, относящихся к тем классам МКТУ, которые указаны первыми в перечне товаров и количество которых соответствует размеру уплаченной пошлины.

26. Если в результате формальной экспертизы документов заявки установлено отсутствие необходимых документов заявки и (или) выявлено несоответствие документов заявки Требованиям к документам заявки, а также отсутствию оснований для направления заявителю запроса, предусмотренного пунктом 22 настоящих Правил, по заявке принимается решение об отказе в принятии заявки к рассмотрению.

27. Если в течение трех месяцев со дня направления запроса дополнительных материалов, предусмотренного пунктом 22 настоящих Правил, заявителем не представлены запрашиваемые дополнительные материалы или ходатайство о продлении срока их представления, предусмотренное пунктом 4 статьи 1497 Кодекса (далее – ходатайство о продлении), заявка признается отозванной на основании решения о признании заявки отозванной.

Заявка признается отозванной со дня направления заявителю решения о признании заявки отозванной, в котором указываются основания признания заявки отозванной.

Отсутствие в заявке описания заявленного обозначения, в том числе непредставление его в ответ на запрос дополнительных материалов, предусмотренный пунктом 22 настоящих Правил, или наличие в описании заявленного обозначения противоречивых сведений как единственного основания для указанного запроса не влечет признания заявки отозванной.

28. Срок представления заявителем ответа на запрос дополнительных материалов, предусмотренный пунктом 22 настоящих Правил, может быть продлен по ходатайству о продлении в соответствии с положениями пункта 54 настоящих Правил.