

**Проект приказа  
Федеральной службе по интеллектуальной собственности  
«Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя)  
работниками, замещающими должности в организациях, созданных для  
выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по  
интеллектуальной собственности, включенные в перечень должностей,  
установленный приказом Федеральной службы по интеллектуальной  
собственности от 9 декабря 2013 г. № 147, о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов»**

В соответствии со статьей 11<sup>1</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст.4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст.7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст.6961; 2014, № 52, ст.7542) и постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, включенные в перечень должностей, установленный приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 9 декабря 2013 г. № 147 (зарегистрирован в Минюсте России 17 марта 2014 г., регистрационный № 31615), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, довести настоящий приказ до сведения работников организаций, замещающих должности, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения

о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Г.П. Ивлиев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной службы по  
интеллектуальной собственности  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, включенные в перечень должностей, установленный приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 9 декабря 2013 г. № 147, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, замещающими должности, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленный приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 9 декабря 2013 г. № 147 (зарегистрирован в Минюсте России 17 марта 2014 г., регистрационный № 31615) (далее - работники, организации), работодателя (его представителя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем когда, ему стало об этом известно, уведомить об этом работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника.

4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Руководитель организации направляет уведомление в Финансово-административное управление Федеральной службы по интеллектуальной собственности.

Иные работники организации направляют уведомление в структурное подразделение организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - структурное подразделение), или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации (далее - должностное лицо), предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений, составленному по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Федеральной службы по интеллектуальной собственности (организации). Работнику выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации.

7. Начальник Финансово-административного управления (руководитель структурного подразделения, должностное лицо) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, докладывает руководителю Федеральной службы по интеллектуальной собственности (руководителю организации или его представителю) о поступившем уведомлении.

#### Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, включенные в перечень должностей, установленный приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 9 декабря 2013 г. № 147, о возникновении личной заинтересованности,

которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

(Рекомендуемый образец)

Руководителю Федеральной службы по  
интеллектуальной собственности  
(руководителю организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

### Уведомление

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять  
либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения, которые работник считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Ознакомлен

(непосредственный начальник работника)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по интеллектуальной собственности, включенные в перечень должностей, установленный приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 9 декабря 2013 г. № 147, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Рекомендуемый образец)

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Начат " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах.

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6