

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
(РОСПАТЕНТ)

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2014 года N 194

Москва

**Об организации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности
работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации
от 9 января 2014 г. № 10**

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – Постановление) **п р и к а з ы в а ю :**

1. Финансово-административному управлению (Н.Р. Агеенко):

а) осуществлять прием уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, составленных по форме, предусмотренной приложением к Типовому положению о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному Постановлением (далее –

уведомление), и документов, подтверждающих стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка) (при их наличии), производить регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

б) обеспечить прием и хранение подарка;

в) организовать работу:

- по определению стоимости подарка, возврату подарка сдавшему его лицу, если его стоимость не превышает три тысячи рублей, и обеспечению включения в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр федерального имущества;

- по приему заявлений о выкупе подарка от лиц, сдавших подарок, и их уведомлению в письменной форме о результатах оценки стоимости подарка;

- по оценке стоимости подарка для реализации (выкупа) в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности и уведомлению лица, подавшего заявление о выкупе подарка, о результатах его оценки;

- по определению целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Роспатента;

- по реализации (выкупу) подарка и зачислению средств, вырученных от его реализации (выкупа), в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

- по безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации либо его уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приказ подготовлен:

Отделом государственной службы и кадров,
контроля и делопроизводства Финансово-
административного управления



О.В.Яковлева

Согласовано:

Начальник Финансово-административного
управления



Н.Р.Агеенко

Начальник Управления организации
предоставления государственных услуг
- главный юрисконсульт



Д.В.Травников

Собор / Собор К.К. /

Аннотация

к приказу Роспатента «Об организации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10»

Приказ подготовлен в целях обеспечения контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Федеральной службы по интеллектуальной собственности обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 16, ст. 1729), для организации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 3, ст. 279) (далее – Постановление) и в связи с письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 12 ноября 2014 г. № 01/102662-ЮЛ.

Приказ направлен на организацию исполнения Постановления.

Коррупциогенные факторы отсутствуют.

Алексеев /Алексеев/

СПИСОК

на рассылку __ приказа __ от 16.12.2014 г. № 194

Руководитель		
Врио руководителя Л.Л.Кирий	1	
Заместитель Руководителя М.В.Жамойдик	1	
Помощник Руководителя	1	
Советник Руководителя А.А.Чуркин	1	
Финансово-административное управление	1	
Отдел бюджетного планирования		
Отдел администрирования доходов и бюджетного учета		
Отдел государственной службы и кадров, контроля и делопроизводства	1	
Отдел организационной и специальной деятельности		
РСП по ЗГТ		
Подразделение по мобработе и ГО (Минак В.В.)		
Управление организации предоставления государственных услуг	1	
Отдел правового обеспечения предоставления государственных услуг		
Отдел патентного права		
Отдел средств индивидуализации		
Управление контроля, надзора и правовой защиты интересов государства	1	
Отдел контроля РИД гражданского назначения		
Отдел контроля РИД военного, специального и двойного назначения		
Отдел нормативно-правового обеспечения		
Отдел обеспечения правовой защиты интересов государства		
Аналитический отдел		
Управление международного сотрудничества	1	
Отдел многостороннего сотрудничества		
Отдел региональной интеграции		
Отдел планирования и анализа международного сотрудничества		
ФИПС		
ФАПРИД		
РГАИС		
Итого:	9	

Подпись исполнителя Алексеев

Дата 16 декабря 2014 г. __