

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении международного сотрудничества Федеральной службы по интеллектуальной собственности

I. Общие положения

- 1.** Управление международного сотрудничества (далее - Управление) является структурным подразделением центрального аппарата Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент), осуществляющим функции по организации и координации работ в области международного сотрудничества Роспатента в установленной сфере деятельности, осуществлению контроля за обеспечением выполнения международных обязательств Российской Федерации в области охраны объектов интеллектуальной собственности.
- 2.** Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, нормативными актами Министерства экономического развития Российской Федерации, приказами и распоряжениями Руководителя Роспатента, настоящим Положением и другими нормативными актами.
- 3.** Порядок подчиненности Управления определяется Руководителем Роспатента.
- 4.** Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности Управления в соответствии со структурой Роспатента.

II. Основные функции

- 5.** Управление осуществляет следующие основные функции в установленной сфере деятельности:
 - 5.1.** обеспечение взаимодействия Роспатента в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности;
 - 5.2.** организация и осуществление контроля за выполнением международных обязательств, вытекающих из договоров и соглашений с международными организациями в установленной сфере деятельности, национальными и региональными зарубежными патентными ведомствами и другими юридическими лицами зарубежных стран, а также из членства в международных организациях по интеллектуальной собственности, межправительственных и межведомственных соглашениях, и других документах, заключенных на их основе;
 - 5.3.** организация, координация и контроль участия представителей Роспатента в работе органов Всемирной организации интеллектуальной собственности (далее - ВОИС), других международных и региональных организаций по проблемам интеллектуальной собственности, в двустороннем сотрудничестве;

- 5.4.** организация, координация и контроль сотрудничества с ведомствами интеллектуальной собственности зарубежных стран;
- 5.5.** организация, координация и контроль сотрудничества с зарубежными странами в рамках региональных интеграционных процессов;
- 5.6.** организация проведения анализа эффективности участия в многосторонних и двусторонних международных соглашениях в области интеллектуальной собственности и подготовка совместно с другими подразделениями Роспатента предложений по продолжению, совершенствованию или прекращению этого сотрудничества; а также подготовка предложений по участию Российской Федерации в новых международных соглашениях или по заключению новых двусторонних соглашений в установленной сфере деятельности;
- 5.7.** участие в работах по совершенствованию структуры, информационному наполнению и обновлению материалов для печатных изданий и вебсайта Роспатента, связанных с деятельностью международных организаций и результатами международного сотрудничества;
- 5.8.** составление на основе предложений подразделений, подведомственных организаций и должностных лиц Роспатента сводного плана международного сотрудничества и сводных планов зарубежных служебных командировок сотрудников Роспатента и подведомственных организаций и организация работ по их реализации;
- 5.9** организация визовой поддержки, приема иностранных делегаций и представителей, проведения переговоров и осуществления протокольной работы в процессе их проведения;
- 5.10** проведение анализа эффективности участия сотрудников Роспатента в международном сотрудничестве;
- 5.11** организация и координация подготовки и проведения международных мероприятий (конференций, семинаров, встреч) в установленной сфере деятельности для специалистов Роспатента, органов исполнительной власти, в том числе осуществляющих правоприменительные функции в сфере гражданского оборота объектов интеллектуальной собственности, патентных поверенных и т.д.;
- 5.12** организация централизованного делопроизводства по поступающей в Роспатент международной корреспонденции;
- 5.13** участие в организации и проведении научно- исследовательских работ, относящихся к компетенции Управления;
- 5.14** разработка мероприятий по повышению качества и эффективности работы Управления;
- 5.15** рассмотрение в установленном порядке обращений и запросов граждан, юридических лиц и государственных органов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 5.16** иные функции в установленной сфере деятельности.

III. Организация деятельности

6. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Роспатента.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

Начальник Управления осуществляет единоначалие в системе руководства Управлением; его решения, принятые в пределах компетенции, определяемой должностной инструкцией, обязательны для всех сотрудников Управления.

Начальник Управления обеспечивает взаимодействие с соответствующими подразделениями, федеральных органов исполнительной власти и организаций с учетом возложенных на Управление функций.

Начальник Управления имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Руководителем Роспатента.

Количество заместителей устанавливается Руководителем Роспатента.

Управление укомплектовывается согласно утвержденному в установленном порядке штатному расписанию.

При назначении на должность начальник Управления принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела и имущество Управления в порядке, установленном приказом Руководителя Роспатента.

IV. Права Управления

7. Управление в целях реализации своих функций в установленной сфере деятельности имеет право:

7.1 запрашивать и получать необходимые материалы от структурных подразделений центрального аппарата Роспатента и его подведомственных организаций, возвращать при необходимости представленные материалы на доработку;

7.2. привлекать работников структурных подразделений центрального аппарата Роспатента и подведомственных организаций для участия в подготовке соответствующих документов и материалов;

7.3. подготавливать проекты приказов, распоряжений и иных документов и материалов;

7.4. вносить на рассмотрение руководству Роспатента:

7.4.1. предложения об изменении структуры и штатного расписания Управления;

7.4.2. предложения о поощрении в установленном порядке сотрудников Управления и о применении к ним дисциплинарного взыскания;

7.4.3. предложения о направлении сотрудников Управления на учебу (переподготовку, повышение квалификации), на стажировку;

7.4.4. предложения о направлении сотрудников Роспатента и подведомственных организаций в зарубежные командировки;

7.4.5. иные вопросы по функциям Управления;

7.5. давать разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, юридическим и физическим лицам;

7.6. проводить совещания и участвовать в работе совещаний, проводимых руководством Роспатента, структурными подразделениями Роспатента по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

7.7. представлять в установленном порядке Роспатент в органах и организациях, а также в отношениях с физическими лицами.